



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA SMILJEVAC**  
Ulica Ivana Lucića 47, 23000 Zadar  
E-mail: smiljevac@os-smiljevac.zd.skole.hr  
KLASA: 007-04/25-02/3  
URBROJ: 2198-1-4-25-2  
Zadar, 14. travnja 2025. godine



**ZAPISNIK**  
**SA KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA**  
**ODRŽANE DANA 14. 04. 2025. GODINE U 19.30 SATI**

**Sjednicu je otvorio ravnatelj škole i utvrdio da su nazočni sljedeći članovi ŠO-a:** Josipa Jurjević, Anica Galešić, Maja Masar, Zrinka Jurić, Edi Bosna i Marin Ćurković.

**Nenazočni članovi:** Josip Jurjević- opravdano odsutan

**Ostali nazočni:** Ravnatelj škole gosp. Bernardo Kotlar i tajnica škole Nataša Šaban

**Nazočni članovi jednoglasno su usvojili sljedeći:**

**DNEVNI RED**

1. Izvješće predsjedatelja sjednice o izboru i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Smiljevac
2. Verifikacija mandata novoizabranih i imenovanih članova Školskog odbora
3. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika ŠO-a
4. Način i djelokrug rada Školskog odbora
5. Razno

**Ad 1)**

Ravnatelj škole pozdravio je novoizabrane i imenovane članove Školskog odbora Osnovne škole Smiljevac.

**Izabrani su i imenovani:**

Iz reda učitelja i stručnih suradnika na Učiteljskom vijeću dana 7. 03.2025.godine: **Anica Galešić i Josipa Jurjević**

Iz reda roditelja na Vijeću roditelja dana 27.03.2025. godine: **Zrinka Jurić**

Iz Skupa radnika na izborima dana 20.03.2025. godine: **Maja Masar**

Od Grada Zadra kao osnivača za članove Školskog odbora imenovani su: **Josip Jurjević, Edi Bosna i Marin Ćurković.**

Ravnatelj također ističe da su izbori tekli uredno i u skladu sa zakonom. Također, ističe da će Školski odbor raditi u skladu s Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela koji regulira rad na sjednicama i u skladu sa Statutom škole.

Tajnica škole obvezna je dostaviti Poslovnik o radu kolegijalnih tijela i Statut škole svim članovima ŠO-a, ističe ravnatelj.

#### **Ad 2)**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Mandat članovima Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora, odnosno od 14. travnja 2025. godine.

#### **Ad 3)**

**Za predsjednicu Školskog odbora jednoglasno je izabrana Anica Galešić.**

**Za zamjenika predsjednice Školskog odbora jednoglasno je izabran Marin Ćurković.**

#### **Ad 4)**

Novoizabrani i imenovani članovi Školskog odbora, uz poziv na konstituirajuću sjednicu Školskog odbora dobili su izvod iz Statuta škole koji se tiče rada i djelokruga rada Školskog odbora.

Ravnatelj je upoznao ŠO sa Statutom čitajući i komentirajući članke vezane uz djelokrug rada ŠO-a.

Čita članke vezane uz prestanak mandata i razrješenje člana Školskog odbora, raspuštanje Školskog odbora i ovlastima školskog odbora.

Ovlasti Školskog odbora:

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašten zakonom i provedbenim propisima Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra,
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- **odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine sukladno Zakonu odnosno Pravilniku**
- **o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine sukladno Zakonu odnosno Pravilniku**
- **uz suglasnost osnivača odlučuje:**

- promjeni djelatnosti Škole,
- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 39.816,84 eura
- raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
- promjeni naziva i sjedišta Škole,
- statusnim promjenama Škole,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- usvaja izvješće ravnatelja o izvršenju godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma,
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

Ravnatelj također ističe članak 119. Stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi da član ŠO-a ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavka 1. i 2. istog Zakona.

#### Ad 5)

Ravnatelj ističe da je aktualna tema sigurnost u školi, te da smo prema protokolu o sigurnosti poduzeli sve da Škola bude sigurna za boravak učenika u njoj. Zaključavanje ulaznih vrata i dežurstva na njima, ulaz i izlaz djelatnika, učenika, roditelja, dobavljača i drugih protekao tečno i glatko. Nije bilo nikakvih primjedbi. Prema Protokolu o sigurnosti Škola je dužna u roku od 90 dana, a najkasnije do 13. lipnja 2025. godine izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika na temelju koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove. Također ističe da je donio Odluku o formiranju Školskog sigurnosnog tima u OŠ Smiljevac. Nakon sastanka Sigurnosnog tima i procjene postojećeg stanja i analize rizika s Planom sigurnosti biti će upoznat Školski odbor ističe ravnatelj.

Prema Godišnjem planu i programu škole imamo dovoljan broj nastavnih dana ističe ravnatelj te predlaže da se 2. svibnja 2025. godine uvrsti u nenastavni dan.

**Predsjednica ŠO-a daje na suglasnost prijedlog ravnatelja da se 2. svibnja 2025. godine (petak) uvrsti kao nenastavni dan u Godišnji plan i program rada škole za 2024./2025. godinu te konstatira da su članovi ŠO-a jednoglasno suglasni.**

Sjednica je završila u 20,15 sati.

**Zapisničar:**  
**Nataša Šaban**

**Predsjednica Školskog odbora:**  
**Anica Galešić, dipl.vjeroučitelj**