

ZAPISNIK S ČETVRTE SJEDNICE ŠO -A

Od 11. rujna 2025. godine u 19.30 sati

Sjednicu je otvorila predsjednica ŠO-a i utvrdila da su nazočni sljedeći članovi ŠO-a: Josipa Jurjević, Anica Galešić, Maja Masar, Zrinka Jurić, i Marin Ćurković.

Nenazočni članovi: Edi Bosna Josip Jurjević- opravdano odsutni

Ostali nazočni: Ravnatelj škole gosp. Bernardo Kotlar i tajnica škole Nataša Šaban

Nazočni članovi jednoglasno su usvojili sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Izmjene i dopune Pravilnika o radu – suglasnost

Školi je odobreno zapošljavanje-dobivena suglasnost MZOM za dva operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, jednog na neodređeno puno radno vrijeme i jednog na određeno puno radno vrijeme najduže do tri godine.

Novo radno mjesto uvršteno je u Pravilnik o radu.

2. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta- suglasnost

Školi je odobreno zapošljavanje dva operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, jednog na neodređeno puno radno vrijeme i jednog na određeno puno radno vrijeme najduže do tri godine.

Novo radno mjesto uvršteno je u Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta.

3. Suglasnost na Sporazum o premještanju radnika u drugu školsku Ustanovu- iz OŠ Petra Preradovića u OŠ Smiljevac- učitelj edukator rehabilitator za rad u posebnom razrednom odjelu za učenike s teškoćama u razvoju u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

- Za Ivanu Masar Šestan

OŠ Smiljevac – dobivena suglasnost MZOM (4.09. 2025.)- ustroj posebnog razrednog odjela za učenike s teškoćama u razvoju

4. Razno

Ad 1)

Ravnatelj škole upoznaje članove ŠO-a da je Školi odobreno zapošljavanje - dobivena suglasnost MZOM za dva operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, jednog na neodređeno puno radno vrijeme i jednog na određeno puno radno vrijeme najduže do tri godine. Ističe da u Pravilnik o radu treba dodati navedeno radno mjesto. Izmjene i dopune Pravilnika o radu sastavni su dio Zapisnika (u privitku).

Predsjednica ŠO-a daje na usvajanje Izmjene i dopune Pravilnika o radu i konstatira da su jednoglasno usvojene.

Ad 2)

Ravnatelj škole upoznaje članove ŠO-a da je Školi odobreno zapošljavanje dva operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, jednog na neodređeno puno radno vrijeme i jednog na određeno puno radno vrijeme najduže do tri godine. Ističe da u Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta treba dodati navedeno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta sastavni su dio Zapisnika (u privitku).

Predsjednica ŠO-a daje na usvajanje Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i konstatira da je jednoglasno usvojen.

Ad 3)

OŠ Smiljevac – dobivena suglasnost MZOM (4.09. 2025.)- ustroj posebnog razrednog odjela za učenike s teškoćama u razvoju. Ravnatelj škole upoznaje članove ŠO-a da traži suglasnost ŠO-a na premještaj radnice Ivane Masar Šestan iz OŠ Petra Preradovića u OŠ Smiljevac- učitelj edukator rehabilitator za rad u posebnom razrednom odjelu za učenike s teškoćama u razvoju u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Predsjednica ŠO-a daje na suglasnost premještaj radnice Ivane Masar Šestan iz OŠ Petra Preradovića u OŠ Smiljevac- učitelj edukator rehabilitator za rad u posebnom razrednom odjelu za učenike s teškoćama u razvoju u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme i konstatira da je jednoglasno dobivena suglasnost ŠO-a.

Ad 4)

Odlazak učitelja povijesti Slave Paraća u mirovinu s danom 31.08.2025. godine, na prijavu potrebe Škole za učitelja povijesti 30 sati tjedno na određeno radno vrijeme do 31.08. 2026. godine, upućena je učiteljica Marina Ćurković. Ravnatelj Škole traži suglasnost ŠO-a za Marinu Ćurković za rad na radnom mjestu učiteljice povijesti na određeno nepuno radno vrijeme, 30 sati tjedno, - upućene od strane zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama u OŠ Smiljevac.

Predsjednica ŠO-a daje na suglasnost zasnivanje radnog odnosa sa Marinom Ćurković za rad na radnom mjestu učiteljice povijesti na određeno nepuno radno vrijeme, 30 sati tjedno, do 31.08.2026. godine i konstatira da su četiri člana suglasna, a jedan član nema pravo glasa (Marin Ćurković, suprug imenovane).

S imenovanom će biti sklopljen Ugovor o radu 12. rujna 2025. godine.

Odlazak učiteljice Darinke Kotlar u mirovinu s danom 31.08.2025. godine, Škola je prijavila potrebu za učiteljem TZK na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno (**preostalih 20 sati raspoređeno je Ivi Jerak koja radi u školi na neodređeno nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno**).

Upućena učiteljica od strane Zajedničkog povjerenstva Lara Nikpalj Vukorepa došla je u predviđeno vrijeme za pisano testiranje ali je izjavila pred članovima povjerenstva da nije u mogućnosti prihvatiti ponuđenu satnicu radnog vremena, te nije pristupila pisanom vrednovanju. Ravnatelj je uputio 10.09. 2025. godine Obrazloženje Zajedničkom povjerenstvu za viškove i manjkove.

Škola će raspisati natječaj za traženo radno mjesto učitelja TZK-e na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno.

Odlazak učiteljice Milke Komazec u mirovinu s danom 31.08.2025. godine, **učiteljica Maja Jergan ima zasnovan radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme kao učiteljica u produženom boravku, prihvatila je ponuđeno radno mjesto - upražnjeno radno mjesto učiteljice razredne nastave na neodređeno puno radno vrijeme**, a Škola će raspisati natječaj za učitelja u produženom boravku, na neodređeno puno radno vrijeme. Ravnatelj traži suglasnost za Maju Jergan za nastavak rada na neodređeno puno radno vrijeme na radnom mjestu učiteljice razredne nastave.

Predsjednica ŠO-a daje na suglasnost zasnivanje radnog odnosa sa Majom Jergan za rad na radnom mjestu učiteljice razredne nastave na neodređeno puno radno vrijeme i konstatira da su članovi ŠO-a jednoglasno suglasni.

Ravnatelj je upoznao ŠO da će se rad posebnog razrednog odjela organizirati u školskom stanu. Predviđeno je renoviranje stana u veću učionicu te se radovi planiraju krajem listopada ove godine. Za to vrijeme nastava će biti organizirana u knjižnici škole.

Također je upoznao članove ŠO-a da je Školi odobreno najviše novca na poziciji opreme i namještaja. Škola će krenuti u nabavu jer sve mora biti realizirano do kraja godine.

Također je u planu nabava klima za učionice.

Zapisničarka:

Nataša Šaban

Predsjednica ŠO-a:

Anica Galešić, dipl. vjeroučitelj