

ZAPISNIK S PETE SJEDNICE ŠO -A

od 6. listopada 2025. godine

Sjednicu je otvorila predsjednica ŠO-a i utvrdila da su nazočni sljedeći članovi ŠO-a: Josipa Jurjević, Anica Galešić, Maja Masar, Zrinka Jurić, i Marin Čurković.

Nenazočni članovi: Edi Bosna Josip Jurjević- opravdano odsutni

Ostali nazočni: Ravnatelj škole gosp. Bernardo Kotlar i tajnica škole Nataša Šaban

Nazočni članovi jednoglasno su usvojili sljedeći:

DNEVNI RED

1. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.
2. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026. školsku godinu
3. Usvajanje Školskog kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu
4. Razno
 - Suglasnost za zamjenika ravnatelja škole na prijedlog Ravnatelja
 - Suglasnost na Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta (dodatak)

Jednoglasno je usvojen Zapisnik s četvrte sjednice ŠO-a.

Ad 1)

Ravnatelj škole prezentira Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.

Protekle školsku godinu školu je pohađalo ukupno **1056 (1048)** učenika (u zagradi su brojeve koje se odnose na prošlu školsku godinu). Odličnih učenika bilo je ukupno **523** (49,5%) (**549** ili 52,4 %) učenika, vrlo dobrih učenika bilo je **375** (35,5%) (**332** ili 31,6%) s dobrim uspjehom bilo je **141** (13,35%) (**160** ili 15,2%) učenika, a s dovoljnim uspjehom prošlo je **13** (1,23%) (**7** ili 0,6%) učenika. **Tri** učenika upućena su na ponavljanje razreda (0). Srednja ocjena uspjeha na cijeloj školi bila je **4,3 (4,36)**.

Na dopunski rad nakon završetka nastave je upućeno **60 (43)** učenika. Na popravni ispit upućeno je **18 (15)** učenika i svi su s uspjehom položili popravni ispit.

Što se tiče izostanaka, prosječan broj izostanaka po učeniku u razrednoj nastavi iznosi **51,12 (55,9)** a kod učenika predmetne nastave **50,25** sati (**96,8**) po učeniku. Primjetno je da se smanjio broj izostanaka sa nastave.

Pohvalama razrednih vijeća za izvanredne rezultate u učenju i vladanju pohvaljeno je **297** ili 27,9% (**330** ili 31,5%) učenika. Nagrađeno je od strane Učiteljskog vijeća škole **123** učenika (11,65%)

Pedagošku mjeru **“strogi ukor”** kojeg izriče Učiteljsko vijeće zbog **izuzetno loših** odgojno obrazovnih rezultata dobila su **3** učenika (0). Najteža pedagoška mjera **“preseljenje u drugu školu”** izrečena je **dvojici** učenika (0). Primjetan je porast izricanja težih pedagoških mjera u ovoj školskoj godini.

Na svim natjecanjima sudjelovalo je ukupno **433** učenika (318). Na županijska natjecanja plasiralo se na temelju postignutih rezultata **170** (209) učenika od čega je nagrađeno za postignute rezultate **123** (105). Na državnoj razini je ove godine sudjelovalo **76** (57) učenika, a dvoje su bili **treći** u državi.

Na temelju masovnosti i postignutih rezultata možemo zaključiti da se i protekla školska godina ubraja u uspješne.

Nastavni radni tjedan u protekloj školskoj godini organiziran je u pet nastavnih dana. Nastava je organizirana u dvije smjene, a dominantni oblici rada u školi bili su grupni i individualni. Što se tiče analize realizacije nastave, ove školske godine redovna nastava realizirana je u potpunosti neposrednim načinom rada uz mnoge kako stručne tako i nestručne zamjene. Možemo zaključiti da je redovna nastava vrlo korektno i kvalitetno odrađena u neposrednom načinu rada.

Izborna nastava kao i rad s darovitim učenicima realizirana je iz svih predmeta i predviđenim područjima rada. Rad s darovitim učenicima ostvaren je kroz nastavna područja prema interesima učenika u skladu s nastavnim planom i zaduženjima učitelja, uglavnom kroz pripreme za nastupe na natjecanjima i smotrama.

Rad s učenicima slabijeg obrazovnog statusa (dopunska nastava) ostvaren je prema potrebi i u takve oblike rada bilo je ukupno uključeno **504** (366) učenika. Od toga u razrednoj nastavi **153** (121), a u predmetnoj nastavi **351** (245) učenik. U odnosu na proteklu školsku godinu realizirani rad sa slabijim učenicima je u **izuzetnom** porastu.

Rad sa nadarenim učenicima (dodatna nastava) ostvaren je prema interesu učenika i mogućnostima provedbe u satnici i radnom vremenu učitelja. U takve oblike rada bilo je uključeno ukupno **133** (187) učenika.

Izvanastavne aktivnosti, (kao i uvijek) realizirane su u potpunosti pa čak i iznad zadanih normi zbog velikog interesa i htijenja kako učenika tako i učitelja.

Radna disciplina u školi je primjerna, a odnosi među djelatnicima škole vrlo su korektni.

U protekloj školskoj godini, redovna nastava nije bila djelomično stručno zastupljena iz fizike, matematike i izbornog predmeta informatika u razrednoj nastavi.

Nastavni plan i program u potpunosti je izvršen u **176** nastavnih dana. Učiteljsko vijeće brojilo je ukupno **93** člana, a u školi je ukupno zaposleno **120** djelatnika. U školi je bilo angažirano i **11** pomagača (asistenata) u nastavi.

Stručno usavršavanje učitelja provedeno je prema katalogu stručnih skupova za **2024./2025.** školsku godinu. Stručni aktivni unutar škole održavani su prema potrebi i uglavnom su prorađivali sadržaje vezane za nastavne planove i programe i ujednačavanje odgojno obrazovnih

kriterija vrednovanja rezultata učeničkih postignuća na razini škole u skladu s kurikulumima predmeta.

Ukupno je održano **9** sjednica učiteljskog vijeća s temama iz stručnog usavršavanja, realizacije školskog kurikula, kao i temama vezanim za svakodnevnu problematiku (pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, godišnji plan i program rada škole, zdravstveni odgoj, građanski odgoj, kalendar rada, tjedna zaduženja učitelja, natjecanja učenika, izvješća o rezultatima rada itd.).

Stručni suradnici realizirali su postavljene zadatke planirane godišnjim planom i programom rada škole u potpunosti.

Od kulturnih i javnih djelatnosti škole realizirani su svi predviđeni sadržaji, od kojih navodimo: **svečano uvođenje prvaša** na početku školske godine, **ispraćaj osmaša na kraju školske** godine, Posjet učenika **Narodnom, Arheološkom i Muzeju stakla** u Zadru kao i posjet stalnoj izložbi **Zlato i srebro grada Zadra**. Svi učenici razredne nastave išli su u posjet kazalištu lutaka i kinu, a u školi je održana i tradicionalna **Božićna predstava** kao i svečana sjednica povodom **Dana škole**.

Izvanučionička nastava realizirana je kroz sljedeće teme: u školi je obilježen **Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje za sve učenike u holu škole**. **Dan Grada Zadra obilježen je prigodnim predavanjem iz povijesti, geografije i glazbene kulture za učenike 6. razreda** u holu škole. U školi održana „**Noć matematike**“, a sa prigodnim programom obilježeni su „**Dani hrvatskog jezika**“, **Dan zaljubljenih**, „**Valentinovo**“ i „**Dan kravate**“,

U sklopu školskog projekta „DOMOVINSKI RAT“ za učenike 8. razreda organizirana su tematska predavanja iz Domovinskog rata i to obilježavanje **DANA OBRANE GRADA ZADRA** u mjesecu listopadu, **DANA SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE** u mjesecu studenom „**VRO MASLENICA**“ u siječnju. Učenici 8. razreda su u mjesecu svibnju bili u dvodnevnom posjetu **MEMORIJALNOM CENTRU DOMOVINSKOG RATA U VUKOVARU**. Također je u mjesecu svibnju održan i poseban prošireni sat povijesti na temu „**POBJEDNIČKE OPERACIJE HRVATSKE VOJSKE U DOMOVINSKOM RATU**“ s posjetom gradu **Kninu**. Posjet je realiziran kao jednodnevni izlet na kojem su posjećeni muzej **OLUJE** na Kninskoj tvrđavi, kao i lokalitet povijesnog gradića **Bribira**, sjedište **Bribirskih knezova Šubići** iz 15. stoljeća. Izlet je financiran zajednički od strane roditelja i škole.

Tijekom cijele školske godine organizirane su izložbe učeničkih radova na glavnim panoima u holu škole i na panoima u učionicama.

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi kontinuirano se provodio na svim razinama (individualnoj i obiteljskoj) sukladno odredbama Godišnjeg plana i programa rada škole. Škola također koristi usluge fizičke zaštite **Mediterranean security** što dodatno pridonosi kvaliteti sigurnosne situacije. U protekloj školskoj godini u niti jednom trenutku nije bila ugrožena sigurnost u školi.

Zdravstveno i socijalna zaštita učenika potpuno je realizirana u suradnji sa službom za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Zadar i kroz aktivnosti provedene na razini škole kao što su: uređenje okoliša škole, sakupljanja novčanih sredstava i školskog pribora za siromašne učenike, itd.

Materijalna i financijska ulaganja u protekloj školskoj godini nisu realizirana zbog neusvajanja proračuna GRADA ZADRA. Kako je proračun usvojen početkom rujna 2025. godine predviđena materijalna financijska ulaganja realizirat će se po sljedećim stavkama do kraja kalendarske 2025. godine.

Račun	Opis radova ili vrsta investicije	Realizirano u eurima
3 2 3 2	Rekonstrukcija domarevog stana u učionicu	28.250,00
4 2 2 1	Uredska oprema i namještaj <i>(računalna oprema, projektori, platna za projekciju, klupe i sjedalice za učionice)</i>	26.200,00
4 2 2 3	Oprema za održavanje i zaštitu <i>(Klima uređaji u učionicama matične škole)</i>	15.000,00
4 2 2 6	Sportska i glazbena oprema <i>(table za koševе za vanjsko igralište)</i>	2.000,00
4 2 2 7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene <i>(konvektomat za školsku kuhinju, perilica posuđa, salamoreznica)</i>	12.000,00
	UKUPNO	83.450,00

Administrativno tehnička služba izvršavala je svoje radne obveze uredno, točno i na vrijeme, iako je škola još uvijek opterećena većim brojem učenika nego za koji je napravljena, što uvelike utječe na rad ove službe. U školskoj kuhinji se pripremalo **174** kuhanih obroka i oko **860** dnevnih marendi, što daje jednu dodatnu kvalitetu standardu boravka učenika u školi.

Dnevno i električno osvjtljenje je odlično. Sve učionice uredno se održavaju i provjetravaju, a vanjska buka ne ometa rad u učionicama. Školski namještaj je u vrlo dobrom stanju, a stanje tehničkih uređaja zadovoljava sve kriterije predviđene godišnjim atestiranjem koje se provodi prema planu. Bojanje zidova vrši se planski i prema potrebi.

Estetsko uređenje interijera škole je vrlo dobro, a čistoća i urednost unutarnjih prostorija je primjerna. Opremljenost specijaliziranih učionica je funkcionalna, a sve učionice opremljene su informatičkom opremom.

Kao **prijedlog mjera za stvaranje adekvatnijih uvjeta rada** kao i mjera za unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada navodim:

- povećanje opsega rada s učenicima u ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada, a posebno darovitih učenika,
- poticati intenzivnije stručno usavršavanje učitelja iz socijalnih područja,
- povećati rad na prevenciji poremećaja u ponašanju kao i na zaštiti učenika,
- uključivanje vijeća roditelja u život i rad škole kao i u borbu protiv svih vrsta ovisnosti,

- snažnije uključiti školski odbor i vijeće roditelja u rješavanju prilaza školi.

Predsjednica ŠO-a daje na usvajanje Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. i konstatira da je jednoglasno usvojeno.

Ad 2)

Godišnji plan i program za 2025./2026. prezentira ravnatelj i pokazuje statistiku tijekom godina. Broj učenika raste i penje se prema broju 1100 učenika. Među 8 smo najbrojnijih po broju učenika u državi. U planu je izrada škole Crvene kuće i radovi na školi Briševo i Murvica koji bi trebali biti gotovi do kraja 2026. godine te bi OŠ Smiljevac bila rasterećena brojem učenika te stekla uvjete za rad u jednoj smjeni. Omjer učitelja na broj učenika je sada 124 , a na nekadašnjih 1500 učenika bilo je 97 učitelja. Smanjio se broj učenika po razredima. Otvoren je Poseban razredni odjel za djecu s teškoćama koji broji 4 učenika dva petaša i dva sedmaša. Također raste broj učenika u PŠ Murvica. Plan ulaganja je u klima uređaje po učionicama s južne strane, rekonstrukcija podova po učionicama, nabava računala.

Nakon kratke rasprave predsjednica ŠO-a daje na usvajanje Godišnji plan i program za 2025./2026. školsku godinu i konstatira da je jednoglasno usvojen.

Ad 3)

Ravnatelj prezentira Školski kurikulum. Školski kurikulum je sve ono što nije redovna nastava ističe ravnatelj škole i svake godine se ažurira. Usvojen je na Učiteljskom vijeću. Ima sve poveznice na područja koja želimo vidjeti i lako se pronalazi što nas zanima-koja područja. Dostupan je na stranici škole. Također su obilježeni važniji datumi, dopunska nastava i dr.

Predsjednica Školskog odbora daje na usvajanje Školski kurikulum za 2025./2026. godinu te konstatira da je jednoglasno usvojen.

Ad 4)

- Na prijedlog ravnatelja škole da njegov zamjenik bude učitelj informatike Ivan Jakić jednoglasno je dobivena suglasnost ŠO-a.
- ŠO jednoglasno je dao suglasnost na Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u koji je dodano radno mjesto učitelj edukator rehabilitator s pripadajućim koeficijentom 2,11 (platni razred 8.),
- Učiteljica radi s učenicima u posebnom razrednom odjelu.

Zapisničarka:

Nataša Šaban

Predsjednica ŠO-a:

Anica Galešić, dipl. vjeroučitelj