

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA SMILJEVAC – ZADAR

Ivana Lucića 47, 23000 Zadar, tel / fax: 023 241 298

e-mail: os-zadar-006@skole.t-com.hr

Klasa: 602-01/12-01/24

Ur.broj: 2198/01-18-12-2

Zadar, 15. svibnja 2012. godine

Na temelju članka 62. Statuta Osnovne škole Smiljevac iz Zadra, a u svezi s odredbama **Zakona o fiskalnoj odgovornosti** (N.N. br. 130/10) i čl. 1. **Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti** (N.N. br. 78/11) Školski odbor Osnovne škole Smiljevac, na sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine donosi:

PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA

1. Račun se zaprima u tajništvu škole gdje tajnik škole stavlja prijemni štambilj na račun s datumom primitka. Istog dana tajnik prosljeđuje račun u računovodstvo gdje računovođa obavlja kontrolu materijalne (suštinske) ispravnosti dokumenta, uspoređuje da li je račun u skladu s naručenim i ugovorenim (postojanje popratnih dokumenata u prilogu – narudžbenica, ugovor, izdatnica, otpremnica).
2. Račun dalje prolazi matematičku i formalnu provjeru ispravnosti računa.
Da je račun matematički ispravan i točan, računovođa naznačuje potpisom na računu.
3. Račun se nakon izvršenih kontrola upisuje u knjigu ulaznih računa, dodjeljuje mu se broj, te se vrši kontiranje i knjiženje računa u knjigu ulaznih računa u skladu s financijskim planom škole.
4. Račun se tada prosljeđuje ravnatelju Škole koji svojim potpisom jamči da je usluga izvršena, radovi obavljani ili roba zaprimljena, dakle da je isprava istinita.
Ravnatelj svojim potpisom izdaje nalog za plaćanje računa na teret proračunskih sredstava.
Prilikom nabave roba malih iznosa (do 5.000,00 kn) čije se plaćanje vrši gotovinom iz blagajne, ravnatelj svojim potpisom odobrava nabavu i jamči za točnost podataka iz računa.
5. Nakon plaćanja računa, na račun se upisuje datum plaćanja računa i broj izvoda uz prethodnu kontrolu, te se nakon toga račun odlaže u odgovarajući registrator koji se čuva u zakonom propisanim rokovima.
6. Na kraju mjeseca računovođa izrađuje izvješće o neplaćenim, dospjelim računima za prethodni mjesec i obavještava ravnatelja o istom.
7. Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj škole:
Bernardo Kotlar, prof.

Predsjednik Školskog odbora:
Venci Kvartuč, dipl. komunikolog