

PRORAČUNSKÉ TABLICE
Microsoft



EXcel

Umetanje
redaka
i
stupaca

Otvorite tablicu i obojajte ćelije B1, B2,
D1 i D2.

Kako možemo umetnuti stupac ili redak?

Novi stupac **s lijeve strane** umetnemo tako da desnom tipkom miša kliknemo na slovo stupca, otvorimo brzi izbornik – naredba **Umetni**.

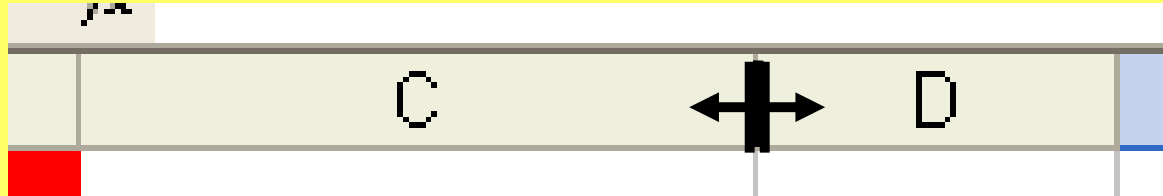
Novi redak **iznad postojećeg** umetnemo tako da desnom tipkom miša kliknemo na broj retka i iz brzog izbornika odaberemo **Umetni**.

Ako želimo dodati više stupaca/redaka odjednom,
na početku ih više i označimo.

**Promjena
visine/širine
retka/stupca**

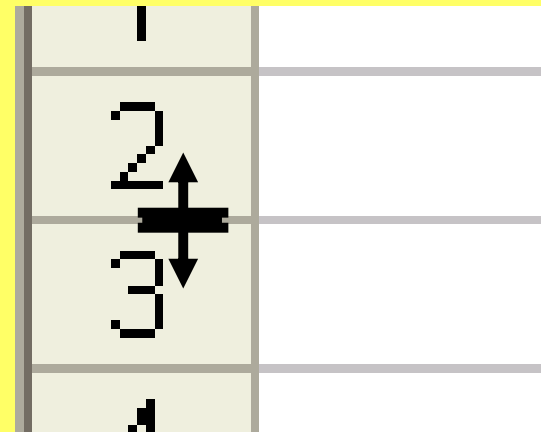
Širinu stupca možemo mijenjati mišem:

- ovako mijenjamo širinu stupca C

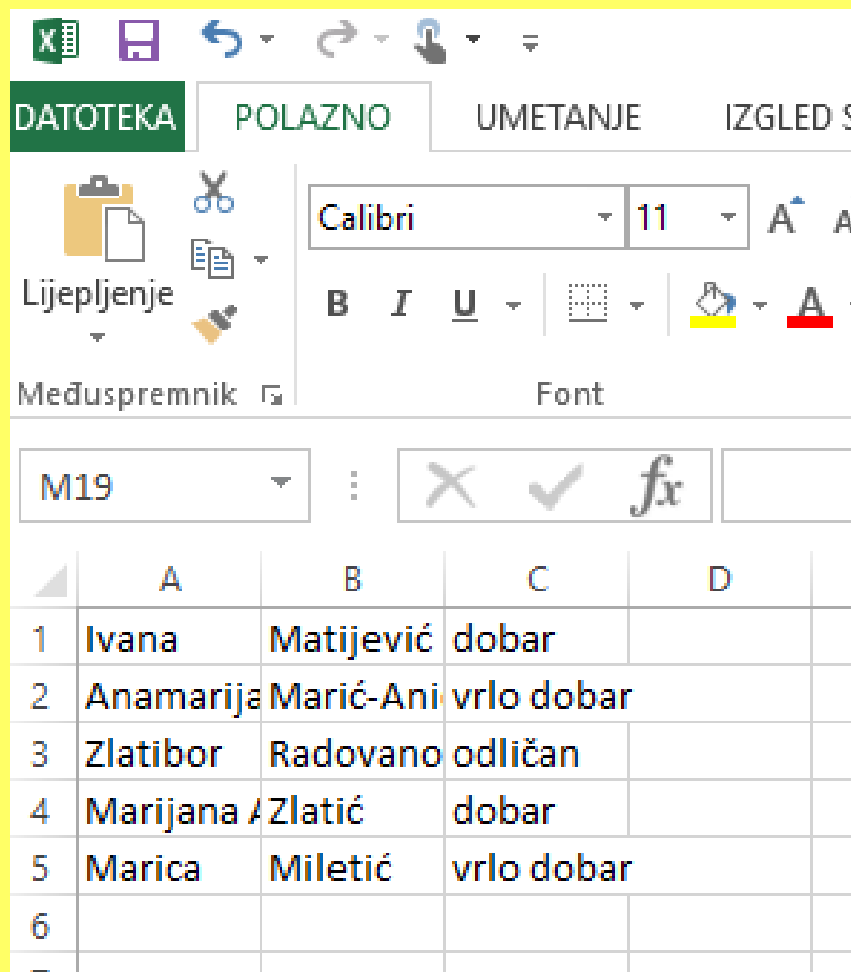


Visinu retka možemo mijenjati mišem:

- ovako mijenjamo visinu retka 2



Prilagođavanje širine stupca najduljem podatku



Pokazivač miša postavimo na desnu razdjelnicu (između slova) stupaca i dva puta kliknemo lijevom tipkom.

Microsoft Excel ribbon showing the 'POLAZNO' (Home) tab. The ribbon includes the 'DATOTEKA' (File) tab, 'POLAZNO' (Home), 'UMETANJE' (Insert), and 'IZGLED STRANICE' (Page Layout).

The 'POLAZNO' tab is active, showing the 'Lijepljenje' (Clipboard) group with icons for Paste, Cut, Copy, and Paste Special. The 'Međuspremnik' (Clipboard) pane is visible below the icons.

The 'Font' group is visible, showing the font face 'Calibri', size '11', and various formatting options like Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text Color, and Background Color.

The formula bar shows the active cell 'M19' and the formula entry icon (fx).

The spreadsheet grid shows the following data:

	A	B	C	D
1	Ivana	Matijević	dobar	
2	Anamarija	Marić-Anić	vrlo dobar	
3	Zlatibor	Radovanović	odličan	
4	Marijana Anita	Zlatić	dobar	
5	Marica	Miletić	vrlo dobar	
6				

Nizovi
brojeva
i
riječi

Možemo upisati niz

1 2 3 4 5 6...

ili

ponedjeljak utorak srijeda četvrtak...

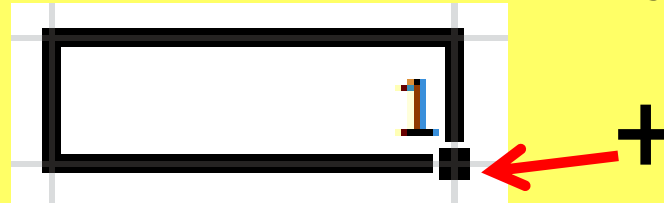
ili

2 4 6 8 10...

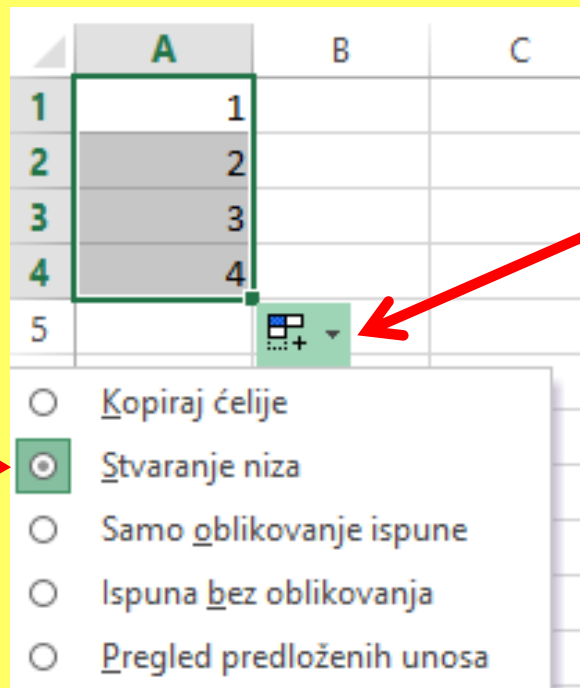
Pogledajmo kako...

Niz upisujemo na slijedeći način:

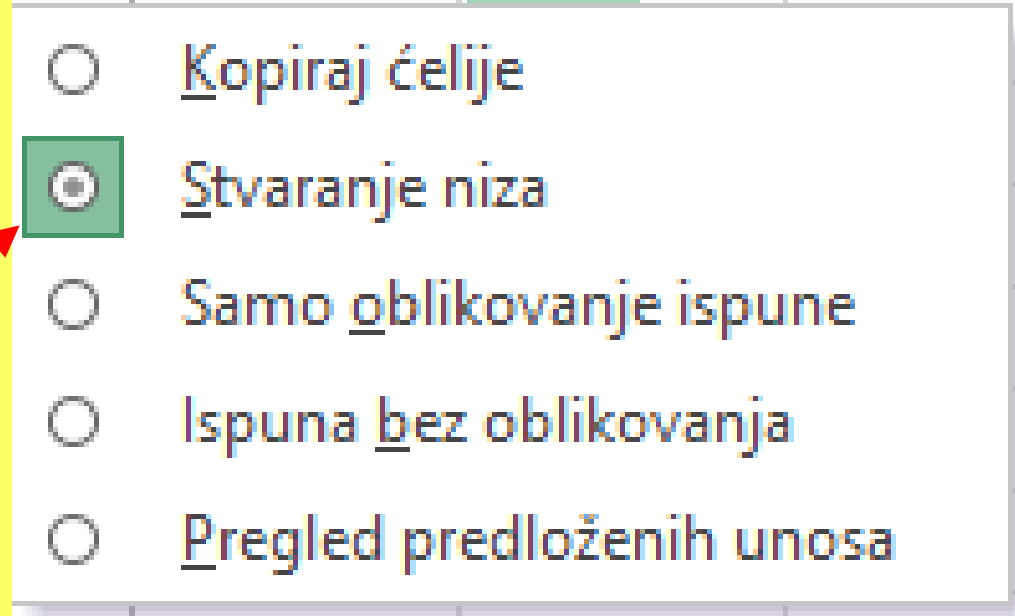
1. U prvu ćeliju upišemo početnu vrijednost.
2. “Uhvatimo” mišem za desni donji kut početne ćelije



i povučemo preko ćelija u kojima želimo upisati niz.




	A	B	C
1	1		
2	2		
3	3		
4	4		
5			



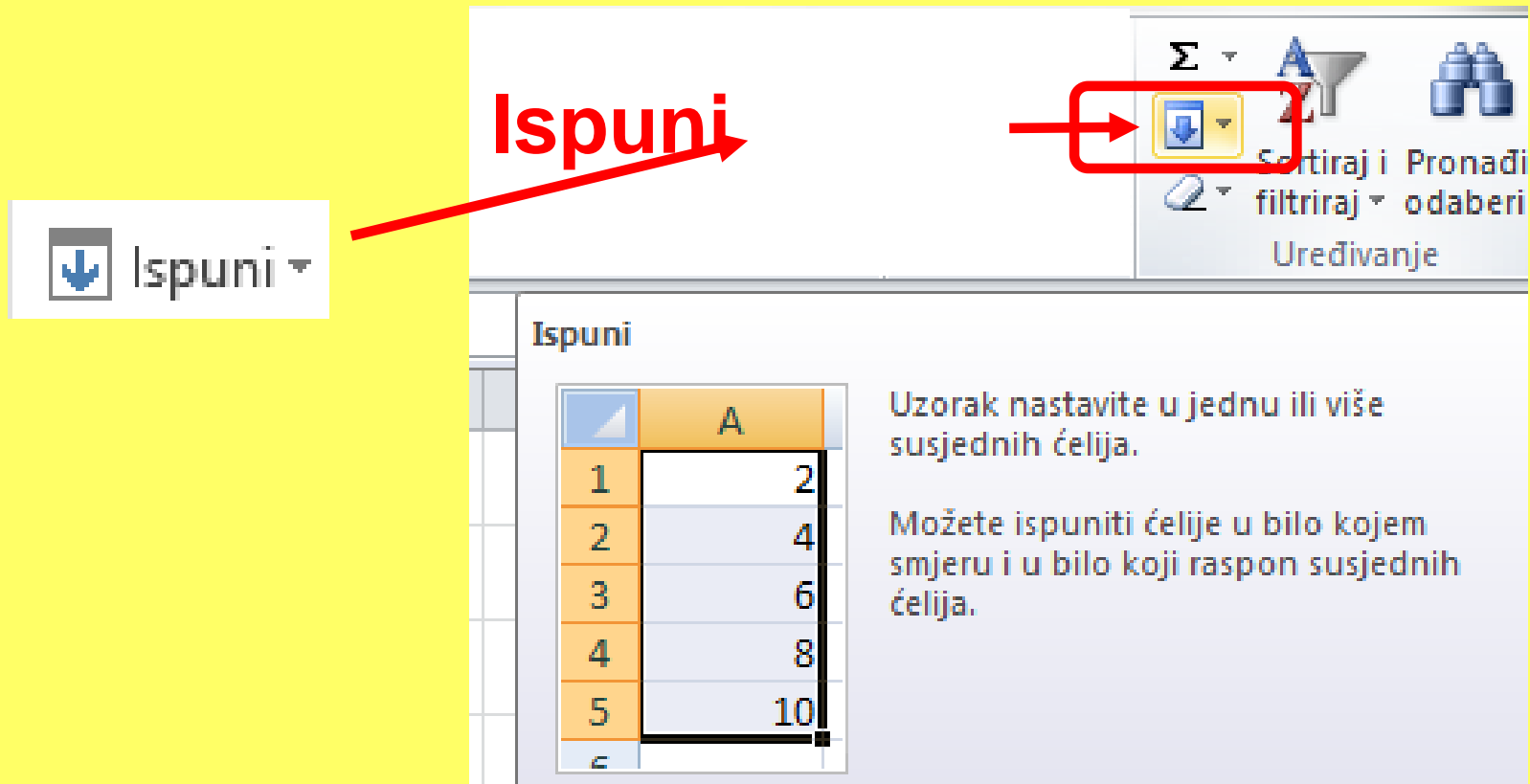
- Kopiraj ćelije
- Štvaranje niza
- Samo oblikovanje ispune
- Ispuna bez oblikovanja
- Pregled predloženih unosa

Pokušajte

1. Umetnuti niz brojeva od 1 do 100.
2. Dvadeset dana označenih s ponedjeljak, utorak, srijeda,
...
3. Niz 2, 4, 6, ... 

Ispuna parnih brojeva...

Za veći korak od jedan, nakon povlačenja mišem odaberemo naredbu



Ispuni

Σ ▾ Sortiraj i Pronađi
filtriraj ▾ odaberi
Uređivanje

Ispuni

	A
1	2
2	4
3	6
4	8
5	10

Uzorak nastavite u jednu ili više susjednih ćelija.

Možete ispuniti ćelije u bilo kojem smjeru i u bilo koji raspon susjednih ćelija.

Nizovi



Nizovi u

Recima

Stupeima

Vrsta

Linearni

Rast

Datum

Samoispuna

Jedinica datuma

Dan

Radni dan

Mjesec

Godina

Trend

Vrijednost koraka:

1

Završna vrijednost:

U redu

Odustani

Namještanje stranice za ispis

Prije ispisa **obavezno** moramo
NAMJESTITI STRANICU
naredbom:

Datoteka

Ispis



Informacije

Novo

Otvaranje

Spremi

Oblik
spremanja

Ispis

Zajedničko
korištenje

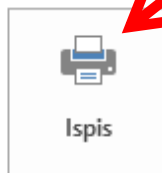
Izvoz

Zatvori

Korisnički
račun

Mogućnosti

Ispis



Kopije: 1

Pisač



HP LaserJet P1006

Izvanmrežno

Svojstva pisača

Postavke



Ispiši aktivne listove

Ispisuju se samo aktivni listovi

Stranice:

do



Jednostrani ispis

Ispis samo na jednoj strani s...



Složeno za uvez

1;2;3 1;2;3 1;2;3



Okomito usmjerenje



A4

21 cm x 29,7 cm



Normalne margine

Lijeva: 1,78 cm Desna: 1,7...

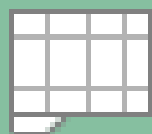


Bez skaliranja

Ispišite listove u stvarnoj veli...

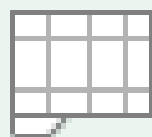
Postavljanje stranice

Postavke



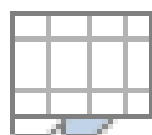
Ispiši aktivne listove

Ispisuju se samo aktivni listovi



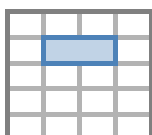
Ispiši aktivne listove

Ispisuju se samo aktivni listovi



Ispiši cijelu radnu knjigu

Ispisuje se cijela radna knjiga



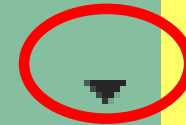
Ispiši odabir

Ispisuje se samo trenutni odabir

Zanemari područje ispisa



Okomito usmjerenje



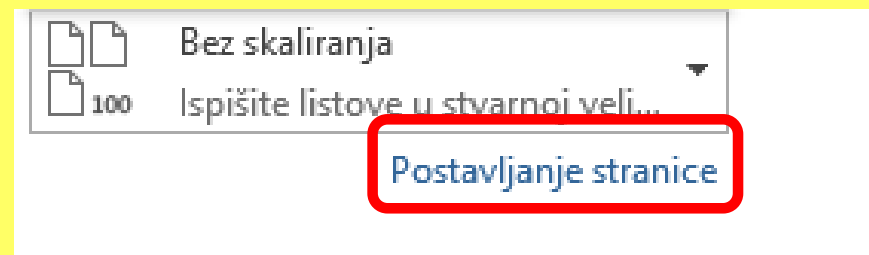
Okomito usmjerenje



Vodoravno usmjerenje

Na stranici namještamo:

- orijentaciju papira
- veličinu papira
- rubnice (margine)
- redoslijed ispisa stranica (s lijeva na desno ili odozgo prema dolje)



Postavljanje stranice



- Stranica
- Margine
- Podnožje/zaglavlje
- List

Područje ispisa:

Ispiši naslove

Reci koje treba ponoviti na vrhu:

Stupci koje treba ponoviti s lijeva:

Ispiši

- Crte rešetke
 - Crno_bijelo
 - Kvaliteta skice
 - Naslovi redaka i stupaca
- Komentari: (Ništa)
- Pogreške u ćelijama kao: prikazano

Redosljed stranica

- Dolje, pa prijeko
- Prijeko, pa dolje

Mogućnosti...

U redu Odustani

Pogledajmo sada našu tablicu:

Nizovi.xls [Način kompatibilnosti] - Excel

DATOTEKA POLAZNO UMETANJE IZGLED STRANICE FORMULE PODACI PREGLED PRIKAZ Prijava

Lijepljenje Međuspremnik Font Poravnanje Broj Stilovi Čelije Uređivanje

Općenito Uvjetno oblikovanje Umetni Ubrisi Oblikuj kao tablicu Oblikuj Sortiraj i Pronađi i filtriraj odaberi

E12

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	1	1	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak												
2	1	2	utorak																						
3	1	3	srijeda																						
4	1	4	četvrtak																						
5	1	5	petak																						
6	1	6	subota																						
7	1	7	nedjelja																						
8	1	8	ponedjeljak																						
9	1	9	utorak																						
10	1	10	srijeda																						
11	1	11	četvrtak																						
12	1	12	petak																						
13	1	13	subota																						
14	1	14	nedjelja																						
15	1	15	ponedjeljak																						
16	1	16	utorak																						
17	1	17	srijeda																						
18	1	18	četvrtak																						
19	1	19	petak																						
20	1	20	subota																						
21	1	21	nedjelja																						
22	1	22	ponedjeljak																						
23	1	23	utorak																						
24	1	24	srijeda																						
25	1	25	četvrtak																						
26	1	26	petak																						
27	1	27	subota																						
28	1	28	nedjelja																						
29	1	29	ponedjeljak																						
30	1	30	utorak																						
31	1	31	srijeda																						
32	1	32	četvrtak																						
33	1	33	petak																						
34	1	34	subota																						
35	1	35	nedjelja																						
36	1	36	ponedjeljak																						
37	1	37	utorak																						
38	1	38	srijeda																						
39	1	39	četvrtak																						
40	1	40	petak																						
41	1	41	subota																						
42	1	42	nedjelja																						
43	1	43	ponedjeljak																						
44	1	44	utorak																						
45	1	45	srijeda																						
46	1	46	četvrtak																						
47																									
48																									
49																									
50																									
51																									
52																									
53																									
54																									
55																									
56																									
57																									
58																									
59																									
60																									
61																									

Nakon naredbe Ispis, u tablici dobijemo GRANICE koje nam pokazuju što će se na pojedinom listu papira ispisati!



Microsoft Excel interface showing the ribbon with tabs: Datoteka, Polazno, Umetanje, Izgled stranice, Formule, Podaci, Pregled, Prikaz, Soda PDF 7 Creator, Neevia. The Font section is active, showing Arial font, size 10, and various formatting options like Bold, Italic, Underline, and text alignment.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	1	1		ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak					
2	1	2		utorak															
3	1	3		srijeda															
4	1	4		četvrtak															
5	1	5		petak															
6	1	6		subota															
7	1	7		nedjelja															
8	1	8		ponedjeljak															
9	1	9		utorak															
10	1	10		srijeda															
11	1	11		četvrtak															
12	1	12		petak															
13	1	13		subota															
14	1	14		nedjelja															
15	1	15		ponedjeljak															
16	1	16		utorak															
17	1	17		srijeda															
18	1	18		četvrtak															
19	1	19		petak															
20	1	20		subota															
21	1	21		nedjelja															
22	1	22		ponedjeljak															
23	1	23		utorak															
24	1	24		srijeda															
25	1	25		četvrtak															
26	1	26		petak															
27	1	27		subota															
28	1	28		nedjelja															
29	1	29		ponedjeljak															
30	1	30		utorak															
31	1	31		srijeda															
32	1	32		četvrtak															
33	1	33		petak															
34	1	34		subota															
35	1	35		nedjelja															
36	1	36		ponedjeljak															
37	1	37		utorak															
38	1	38		srijeda															
39	1	39		četvrtak															
40	1	40		petak															
41	1	41		subota															
42	1	42		nedjelja															
43	1	43		ponedjeljak															
44	1	44		utorak															
45	1	45		srijeda															
46	1	46		četvrtak															

Nakon naredbe Ispis, u tablici dobijemo GRANICE koje nam pokazuju što će se na pojedinom listu papira ispisati!



Ispis tablice

Naredbom za ispis

