

PRORAČUNSKÉ TABLICE

Microsoft



Excel

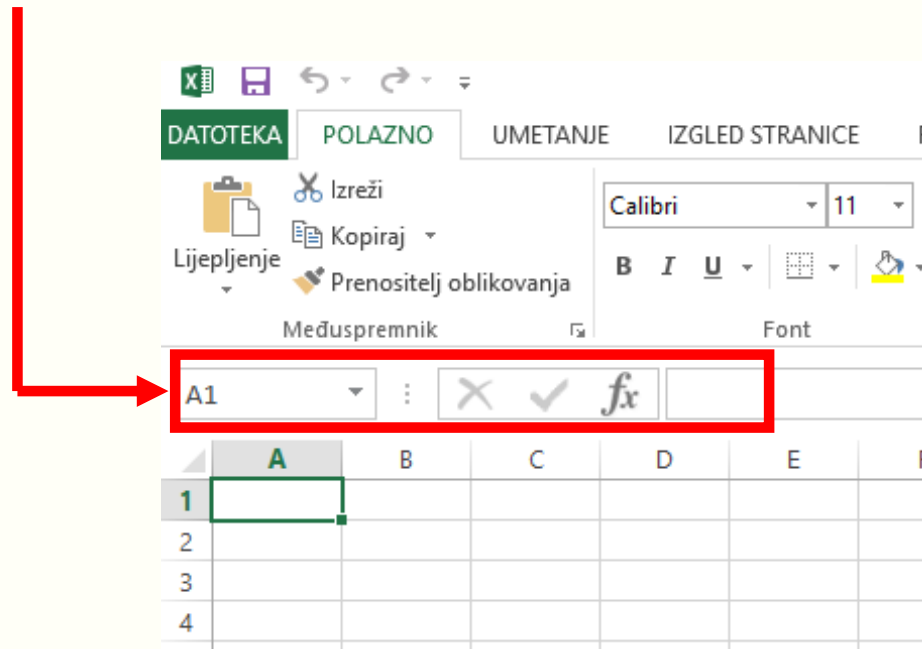
Zadaci

1. Upiši u ćelije A1, A2, A3 neki tekst dulji od širine ćelija.
2. U ćeliju A4 upiši samo dva slova. Kako se poravnavaju ta slova u ćeliji?
3. U ćelije od B1 do B4 upiši brojeve. Kako se brojevi poravnavaju?

Prozor programa

- Prozor programa Excel ima **puno sličnosti** s prozorom programa Word.
- *U Excelu nalazimo*

TRAKU (redak) FORMULE.



**ADRESA
ĆELIJE U
KOJOJ SE
NALAZIMO**

SADRŽAJ ĆELIJE

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. At the top, there is a formula bar with a dropdown menu showing 'B2', a separator ':', and a box containing the value '3'. Below the formula bar is a grid of cells. The grid has columns labeled A, B, C, D and rows labeled 1, 2, 3. Cell B2 is highlighted with a green border and contains the value '3'. Two red arrows point from the labels above to the interface: one points to the 'B2' dropdown, and the other points to the '3' in the formula bar.

	A	B	C	D
1				
2		3		
3				

U retku formule možemo mijenjati (po potrebi) sadržaj ćelije.

Sadržaj ćelije može biti:

1. BROJ

2. TEKST

3. DATUM

4. FORMULA

- *Ako je u ćeliji upisan tekst dulji od njene širine, a s desne strane je ispunjena ćelija, tada se u **retku formule** vidi cijeli tekst, kad dođemo u tu ćeliju.*
- Ako je podatak u ćeliji rezultat neke formule, tada se u ćeliji prikaže rezultat, a u retku formule vidimo **formulu** iz koje je rezultat proizašao.

Zadaci

1. U ćeliju **G65** upiši rečenicu: **Moj najbolji prijatelj zove se Stipe.**
2. U ćeliju **H65** upiši rečenicu: **Moja najbolja prijateljica zove se Marija.**
3. U ćeliji **G65** promijeni ime Stipe u **Ante.**
4. U ćeliju **I65** upiši broj **123**. Kako se poravnao broj u ćeliji?
5. Dodaj ispred slovo **A**. Poravnato?
6. U ćeliju **I66** upiši ime **Ivana**. Kako se poravnava tekst?

Kretanje tablicom




Kako se možemo kretati tablicom?

- Uz pomoć kliznih traka – **mišem**.
- *Upisom **adrese ćelije** u redak formule.*
- ***Kursorskim strjelicama.***
- *Tipkom **Enter** – prijelaz u ćeliju **ispod**.*
- ***Shift+Enter** – prijelaz u ćeliju **iznad**.*
- *Tipkom **Tab** – prijelaz u ćeliju **desno**.*
- ***Shift+Tab** – prijelaz u ćeliju **lijevo**.*

Kako još?



*jedan pritisak na **End** na dnu piše:* 

- *Tipkom **Home** – dolazimo u **početak retka** u kojem se nalazimo.*
- ***jednom pritisnite End i onda**  - dolazimo u **kraj retka** u kojem se nalazimo.*
- ***jednom pritisnite End i onda**  - dolazimo u **prvi redak** stupca u kojem se nalazimo.*
- ***jednom pritisnite End i onda**  - dolazimo u **zadnji redak** stupca u kojem se nalazimo.*

Posljednja ćelija u tablici

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Knjiga1 - Excel". The ribbon includes tabs for "DATOTEKA", "POLAZNO", "UMETANJE", "IZGLED STRANICE", "FORMULE", "PODACI", "PREGLED", and "PRIKAZ". The "POLAZNO" ribbon is active, showing options for "Lijepljenje" (Paste), "Prenositelj oblikovanja" (Format Painter), "Font", "Poravnanje" (Alignment), "Broj" (Number), "Stilovi" (Styles), "Čelije" (Cells), and "Uređivanje" (Editing). The formula bar shows "XFD1048576". The worksheet grid shows columns labeled XEC through XFD and rows numbered 1048539 through 1048576. The cell XFD1048576 is highlighted with a red circle. The status bar at the bottom shows "List1" and "SPREMAN".

Ima toga još...

- Tipkama **Ctrl+Home** dolazimo u ćeliju **A1**
- Ekran po ekran krećemo se pomoću tipaka **PgDn** i **PgUp**.

